|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola Hrušky, příspěvková organizace**  se sídlem  Hlavní 94, Hrušky 69156 | |
| **VNITŘNÍ ŘÁD** | |
| **ŠKOLNÍ DRUŽINY** | |
| Č.j.: | **2 /2024** |
| Vypracoval: | Jana Zugarová, vedoucí vychovatelka ŠD |
| Schválil: | Mgr.Svatava Bradávková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 28. 2. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 29. 2. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

V současné době jsou při ZŠ 2 oddělení školní družiny s kapacitou 50 žáků. Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Školní družina je odlišná od školního vyučování, jejím posláním je zabezpečení odpočinku, rekreační a zájmová činnost žáků, střídání spontánních a organizovaných činností. V rámci ŠD mohou žáci navštěvovat zájmové kroužky, které škola nabízí. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem potvrzují svým podpisem v přihlášce do školní družiny.

**1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí**

**1.1. Práva žáků a zákonných zástupců dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva žáků:

* na vzdělávání a školské služby podle školského zákona §21
* na vzdělání a svobodu myšlení, na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových popř. tematických akcích pořádaných ŠD
* na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona
* účastnit se všech činností a aktivit družiny
* na vyjádření vlastního názoru
* říci vychovatelce své přání, požádat ji o pomoc v případě problému
* na ochranu před jakoukoli diskriminací a násilím

Práva zákonných zástupců:

* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
* na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona
* na informaci ohledně chování svého dítěte
* na včasnou informaci ohledně plánovaných činností ŠD

**1.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí**

Povinnosti žáků:

* řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat
* dodržovat Vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
* plnit pokyny pedagogických pracovníků družiny v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
* neopouštět prostory školní družiny bez vědomí paní vychovatelky
* žák se v ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků
* při pohybu v prostorách družiny i prostorách školy dbát na svou bezpečnost
* při zjištění ztráty či poškození osobních věcí ohlásit neprodleně tuto skutečnost vychovatelce ŠD
* ihned nahlásit jakékoli zranění nebo úraz paní vychovatelce
* zacházet s vybavením školní družiny šetrně, v prostorách ŠD udržovat pořádek
* nenosit do ŠD cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním
* slušně se chovat ke svým spolužákům, nedopouštět se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat, či jinou formou omezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů

Povinnosti zákonných zástupců:

* zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení dle řádně vyplněného zápisového lístku
* seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat ho
* na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
* informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
* dokládat důvody nepřítomnosti žáka v ŠD v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (písemnou formou)
* oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
* při vyzvedávání žáků ze školní družiny použije osoba určená k vyzvednutí telefon u vchodu, žák odchází samostatně do šatny a pod kontrolou vychovatelky pak odchází z budovy
* vyzvedávat dítě ze ŠD ve stanovené době
* respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt pro tento den ukončen, není možný opakovaný návrat do ŠD
* zaplatit poplatek za zájmové vzdělávání v ŠD

**2. Organizace a provoz ve školní družině**

**2.1. Přihlašování, odhlašování žáka**

1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

2. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněného zápisového lístku a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu, od nejmladšího po starší).

3. Kritéria přijetí do ŠD

* do výše stanovené kapacity volných míst pro daný školní rok
* o přijetí rozhoduje ředitel
* přijímá se dle věku dítěte – přednost má dítě věkově mladší
* v  případě, že se v průběhu školního roku bude do ŠD hlásit nový žák, může dojít k vyřazení jiného žáka ze ŠD, a to podle shora uvedených kritérií.

4. Uvolnění žáka bude povoleno, z důvodu bezpečnosti, na základě písemné žádosti zákonných zástupců s jeho podpisem. **Děti nebudou uvolňovány na základě sms.**

5. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve vyučování.

6. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – dle zápisních lístků, dále pak po ukončení vyučování do 13.00 hod. a dále od 15.00 do 16.00 kdykoli, **mezi 13.- 15.hodinou nebudou žáci uvolňováni z důvodu výchovné činnosti, pobytu venku, apod.**

7. Pokud žák vážným způsobem poruší vnitřní řád školní družiny, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení. Prostředky na posílení kázně: podmínečné vyloučení, vyloučení ze ŠD.

8. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby bude zákonný zástupce upozorněn. Pokud je postup bezvýsledný kontaktuje nejdříve ředitelku školy, poté pak Policii ČR.

**2.2. Provoz školní družiny**

Pondělí – pátek 11.40 – 16.00 hodin

Školní družina ke své činnosti využívá vlastní místnosti, dále pak využívá tělocvičnu, počítačovou učebnu, zahradu.

V 15.00 hodin dochází ke slučování oddělení.

V době prázdnin nebo mimořádného volna ŠD není v provozu.

Kontakt na ŠD: 602 543 803, zsh.jz@zahrusky.cz

**2.3. Režim činností ve školní družině**

11.40 – 12.15, 12:40 – 13:15 Oběd

12.15 – 13.00 Odpočinková činnost – společná četba, hry, omalovánky, puzzle, stavebnice

13.00 – 15.00 Zájmová činnost – aktivity v oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, pobyt venku – dle počasí, příprava na vyučování formou kvízů, křížovek, pracovních zábavných listů, her, soutěží apod.

15.00 – 16.00 Rekreační činnost – hry dle vlastního výběru, společná hra, úklid ŠD

Spojení žáků do jednoho oddělení

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování především

formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností:

**a) odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě,

popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne.

Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

**b) rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s

náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

**c) zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i

kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností

a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou

nebo spontánní aktivitu.

2.4.Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

a) Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce.

Na školní rok 2024/25 byla stanovena výše úplaty 200,- Kč na měsíc ve školní družině.

b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

- Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty

osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

**Úplata při omezení provozu školní družiny**

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

**Podmínky úplaty**

a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a leden až červen.

b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

**2.5. Zajištění školního stravování**

Školní stravování žáků zajišťuje školní výdejna při MŠ Hrušky s vlastní právní subjektivitou, která

působí v areálu MŠ Hrušky. Děti zařazené v ŠD do výdejny odvádí paní vychovatelky školní družiny po 4. a 5. vyučovací hodině, na žáky vykonávají ve výdejně dohled.

Doba vydávání obědů: 11:50 - 13:50.

Podmínky zajištění školního stravování jsou vymezeny ve smlouvě o zajištění školního stravování

mezi ZŠ Hrušky a MŠ Hrušky.

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**3.1. Bezpečnost a ochrana**

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky ihned hlásí vedení školy. V případě drobného poranění nebo úrazu při činnosti ŠD zajistí vychovatelka první pomoc, následně kontaktuje rodiče a provede záznam o úrazu. Během provozu ŠD zákonní zástupci z hygienických a bezpečnostních důvodů nevstupují do prostor školy a oddělení ŠD. Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy.

**3.2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Dále dodržování zásad dle platného Školního řádu.

Při výuce v tělocvičně, PC učebně, VV učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.

**4. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných.**

Zabezpečení výuky těchto žáků se uskutečňuje plně v souladu s ŠVP školy a s materiálními, technickými a personálními podmínkami ŠD.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se na škole a ve školní družině realizuje zpravidla formou individuální integrace v běžných třídách a skupinách. Škola se opírá o doporučení a spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem či praktickým lékařem pro děti a dorost. Důležitá je spolupráce se zákonnými zástupci žáka, třídní učitelkou, vedením školy.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků,učitelů či jiných osob žákem, **je vyžadována úhrada od rodičů** žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok Při závažnější škodě je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychvatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Tento řád vstupuje v platnost projednáním na pedagogické radě dne 28.2.2024

Dnem přijetí této novely se ruší platnost řádu školy č.j. 61/2015 ze dne 23.11.2015

Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě 28.2.2024

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkami ve dnech 29.2.2024

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu ŠD v aplikaci Škola OnLine, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

**Dokumentace**

Zápisový lístek

Přehled výchovně vzdělávací práce

Deníček ŠD

Docházkový sešit